

T.C.
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KEÇİÖREN REHBERLİK VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ



REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Ya, sönmöz bu şafaklarda yüzen al sancak;
Ya, denurdumun üstünde tülen en son ocak.
Ya, milletimin yıldızdır, parlayacak;
Ya, önder, o benim milletimin önderi.

Ya, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Ya, öman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Ya, ömaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Ya, ö hak'a tapan milletimin istiklal!

Ya, ölden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Ya, ölgün bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Ya, ölis sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Ya, ös dağları, enginlere sığmam taşarım.

Ya, öfkam sarmışsa çelik zırhı dıvar,
Ya, ö iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ya, ö korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Ya, ö "Yeni" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Ya, ö! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Ya, öt, gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Ya, öktür sana va'dettiği günler Hakk'a...
Ya, ölr, belki yarın, belki yarından da yakın.

Ya, ön yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanrı;
Ya, ö altındaki binlerce kefensiz yatanı,
Ya, öhi oğlusun, incirde, yazıktır atanı;
Ya, ö dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Ya, ö cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Ya, ö şükürücek toprağı sıksan, şüheda!
Ya, ö ananı bütün varımı alsan da Huda,
Ya, ön tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ya, ösun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Ya, ösin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Ya, önlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ya, öyurdumun üstünde benim inlemeli.

Ya, öün vعد ile bin secde eder-varsa-Şaşım,
Ya, öthandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Ya, öruhu-mücerred gibi yerdin na'şım;
Ya, ön yükselerek arşa değer belki başım.

Ya, ön sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal
Ya, önk dökülen kanlarımız hepâl helâl
Ya, ön sana yok, ırkıma yok izmihâl:
Ya, öür, hür yaşamaş bayrağımın hürriyet;
Ya, öür, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKI ERSOY

**Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.**

Mustafa Kemal Atatürk

GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, âlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, senin hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyetini mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümkin olabirler. Cibrin ve hile ile aziz vatanın, bütün kalelerini, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları da ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketinde, iktidara sahip olanlar gâfil ve dalalet ve tahayyüt içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri, menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit ederler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde, senin, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur.

“Öğretmenler! Yeni nesli, cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğitimcileri, sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil, sizin eseriniz olacaktır.

Eserin kıymeti, sizin maharetiniz ve fedakârlığınız derecesiyle orantılı bulunacaktır.

Cumhuriyet; fikren, ilmen, fennen, bedenlen kuvvetli ve yüksek karakterli koruyucular ister!

Yeni nesli, bu özellik ve kabiliyette yetiştirmek sizin elinizdedir...

Sizin başarınız, Cumhuriyetin başarısı olacaktır.”¹

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ



İçinde bulunduğumuz 21. yüzyılda; bilginin ve yaşam şeklinin çok hızlı değiştiğini, birey ve toplumların da bu gelişme, yenilikler ve değişim karşısında adapte olma, uyum sağlama çabası içerisinde olduklarını düşünüyorum. Gelenen noktada, kurum içi “Biz Bilinci” ve kurumlar arası eşgüdümün önemi, hizmet sunumunda kalite ve nitelik anlayışının öne çıkması ile stratejik planlama; hedeflere ulaşmada gerekli bir adım ve süreç olduğu kanaatindeyim.

Keçiören Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak; 2019–2023 Stratejik Planlama dönemine ilk adımı atış noktamızda, sunduğumuz Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri ve Özel Eğitim Hizmetleri ile güçlü ve etkili Rehberlik Hizmeti veren bir RAM olmayı başardığımızı düşünüyorum. İlçemizde yaptığımız planlama, öğrenci–öğretmen–veli eğitimleri ve araştırmalarla, Özel Eğitim ve Kaynaştırma Eğitimi çalışmaları ile etkin bir şekilde hizmet sunan bir kurumuz.

Eğitim kurumlarının yapacağı planlama, ülkenin geleceği, kaliteli insan gücü, mutlu bireyler yetiştirme gibi hedefler açısından bakıldığında büyük önem kazanmaktadır. Bundan dolayıdır ki, eğitimde de gelişimin ve değişimin planlamasının mutlaka yapılması gerekmektedir.

İlk hedefimizin çağdaş ve etkili Rehberlik Hizmetini sunmak olan kurumumuzun bu konumunu geliştirmek amacıyla; hizmet kalitesini artırmak hedef kitleye ulaşmada yeni araştırmalar, etkili çalışmalar ve yayınlar yapmak olduğunu belirtmek isterim.

Tüm kurum çalışanlarına ve iç ve dış paydaşlarımıza katkılarından dolayı teşekkür ederim.

Bora DEVECİ
Merkez Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

I.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

II.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

KURUMUN KISA TANITIMI

KURUMUN MEVCUT DURUMU :TEMEL İSTATİSTİKLER

PAYDAŞ ANALİZİ

GZFT (GÜÇLÜ-ZAYIF-FIRSAT-TEHDİT ANALİZİ)

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

III.BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

VİZYONUMUZ

TEMEL DEĞERLERİMİZ

IV. BÖLÜM: AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER

TEMA1

TEMA2

TEMA3

V. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

EKLER

BÖLÜM

1

GİRİŞ VE PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ



2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Bora DEVECİ	Müdür
Ahmet Serdar ÇAKIR	Müdür yar.
Fahri UZUN	Reh.Hiz.Böl.Bşk.
Yunus ERTUĞRUL	Özel Eğ.Böl.Bşk.
Ebru OKUL	Rehber öğretmen
Gönül AKGÜL	Rehber öğretmen
Nihan ÇIRAK	Özel Eğ.Öğrt.
Kemal BABAYĞĞT	Özel Eğ.Öğrt.

BÖLÜM

2

DURUM ANALİZİ



Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

GZFT (SWOT ANALİZİ)

Keçiören Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü SWOT analizi hazırlanırken paydaşlarının görüş ve önerilerini almıştır. Paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında nominal grup tekniği , beyin fırtınası yöntem ve teknikleri kullanılmıştır. Keçiören Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünün SWOT analizi, MEB 2019-2023 Stratejik Plan temel yapısında belirlenen erişim, kalite, kapasite temalarıyla ilişkilendirilmiş ve öncelik sırası dikkate alınarak gruplandırılmıştır.

2019-2023 Keçiören Rehberlik Araştırma Merkezi Stratejik Plan Hazırlama Ekibi personelin katılımıyla oluşmaktadır.Ekip üyeleri merkezin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak bilimsel yöntemler (beyin fırtınası, nominal grup tekniği, anket, vb.) kullanılarak GZFT analizini oluşturulmuştur.

Paydaş analizi ve önceliklendirilmesi yapıldıktan sonra GZFT analizi için aşağıdaki çalışmaların yapılması kararlaştırılmıştır.

Merkez çalışanlarının iş yoğunluğu göz önünde bulundurularak ekip üyelerinin görüşlerine başvurulması kararlaştırılmıştır.

Veli, rehber öğretmen, merkezle çalışan özel eğitim kurumları, merkez çalışanları memnuniyet anket sonuçları toplanarak ortalamaları oluşturulmuş; raporlaştırılmıştır.

Keçiören Rehberlik ve Araştırma Merkezi'nin SWOT analizi, MEB 2019-2023 Stratejik Plan temel yapısında belirlenen erişim, kalite, kapasite temalarıyla ilişkilendirilmiş ve Merkezimiz bölümleriyle yapılan genel değerlendirme sonuçlarına göre öncelik sırası dikkate alınarak gruplandırılmıştır.

Stratejik planlama ekibi toplantısında GZFT analizi için yapılacak çalışmalar belirlenmiştir. Ekip üyelerinin katıldığı toplantıda GZFT konusunda bilgilendirme yapılarak güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditlerimiz ile ilgili görüşleri alınmıştır. Merkezimizin güçlü, zayıf yönleri, fırsatlarını ve tehditlerini belirlemek için gruplar oluşturularak ekip çalışmaları yapılmış, görüşleri alınmıştır. Katılımcıların ifade ettikleri fikirler merkez kurul toplantısında sunularak, ekip üyeleri tarafından önceliklendirilmiştir.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Deneyimli ve akademik gelişime önem veren personel yapısının olması,
Çalışanlar	Kurum kültürünün gelişmiş olması, Çalışanların gayretli, özverili olması ve kurumsal kimliği önemsemesi, Personelin gelişim ve değişimi yakından takip etmesi, Yerel ve ulusal ölçekte birçok model projelerin geliştirilmiş olması, Geliştirilen projelerin etkin bir biçimde uygulanması, Kurum personelinin disiplinler arası çalışabilme kapasitesinin yüksek olması,
Veliler	Hizmet alan paydaşların memnuniyet oranının yüksek olması,
Bina ve Yerleşke	Keçiören Rehberlik Araştırma Merkezinin kolay ulaşılabilir bir konuma sahip olması,
Donanım	Teknolojik donanıma sahip olması
Bütçe	Kurumun genel bütçe ve Okul Aile Birliği gelirlerinin yeterli olması
Yönetim Süreçleri	Çalışanların kararlara dahil edilmesi Yöneticilerin nitelikli olması,

	Yöneticilerin kurum kültürü oluşturma, iletişim ve sorunların çözüme ulaştırılması bilinciyle çalışması, Kuruma yeni atanan personelin oryantasyon sürecinden geçirilmesi,
İletişim Süreçleri	Gerekli bilgilendirmelerin, resmi yazışmalar ve elektronik ortam aracılığıyla zamanında iletilmesi. WEB sayfasının etkin kullanılıp e-derginin hizmete girmesi,

İçsel Faktörler *

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Kurumumuzda sosyal hizmet uzmanı, psikolog, çocuk gelişimi uzmanı, sağlık ve fizyoterapist personelinin olmaması,
Çalışanlar	Kurum içi bilgi akışının yetersiz olması, Merkezi ve yerel hizmetiçi eğitime iş yükü yoğunluğundan katılamama Alınan karar ve uygulamalarda personel görüşünün alınmaması, Çalışanlara ödüllendirilme yapılmaması,
Veliler	
Bina ve Yerleşke	Kurumun vereceği hizmete uygun binasının olmaması,
Donanım	Özel eğitim bölümünün ihtiyaç duyduğu materyal ve araç gereçlerin yeterince sağlanamaması,
Yönetim Süreçleri	Çalışanların uzmanlık alanlarıyla ilgili inisiyatif alamamaları, motivasyonlarının bozulması,
İletişim Süreçleri	Kurum içi çalışmalarda iletişim ve eşgüdümün yeterli olmaması,

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Öğrenciler	Üniversitelerin bulunması, İlçemize bağlı okulların rehberlik servislerinin donanımlarının yeterli olması, İlçemizde özel eğitim çalışmalarına önem veriliyor olması,
Çalışanlar	Kurum kültürünün gelişmiş olması, Çalışanların gayretli, özverili olması ve kurumsal kimliği önemsemesi, Personelin gelişim ve değişimi yakından takip etmesi, Yerel ve ulusal ölçekte birçok model projelerin geliştirilmiş olması, Geliştirilen projelerin etkin bir biçimde uygulanması, Kurum personelinin disiplinler arası çalışabilme kapasitesinin yüksek olması,
Veliler	Anne babaların özel eğitim konusunda her geçen gün bilinçlenmeleri, İlçemizde Özel Eğitim okullarının ve özel eğitim sınıflarının her geçen gün artması,
Bina ve Yerleşke	Metro istas Konumu nedeni ile ulaşım kolaylığının olması, Keçiören Belediyesine yakın olması, Milli Eğitim Bakanlığı'na yakın olması, nedeni ile kolay ve çabuk erişim

	sağlanması, yonuna yakın olması,
Donanım	Teknolojik gelişmeleri takip ediyor olması,
Bütçe	Kurumun genel bütçe ve Okul Aile Birliği gelirlerinin yeterli olması
Yönetim Süreçleri	Resmi kurumlarla iletişiminin güçlü olması, Vakıf dernekler, Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ve hayırseverlerle iletişimin güçlü olması, Kurumun çevrede saygın bir imajının olması, İlçemizde görev yapan rehber öğretmenlerin deneyimli ve nitelikli olması,

Dışsal Faktörler

Tehditler

Öğrenciler	Eğitimde uygulanan sınav sisteminin sürekli değişmesi, Eğitim çağındaki bireylerde teknoloji bağımlılığının artması, Görsel, yazılı ve sosyal medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi, Parçalanmış aile profiline fazla olması , Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması, Rehberlik ve Özel Eğitim Hizmetlerinde sık sık değişen politikalar, Kaynaştırma öğrencilerinin okul ortamında yaşadığı sorunlar
------------	--

Çalışanlar	Okul ve kurumlarda özel eğitim hizmetlerinden sorumlu personelin yeterli sayıda olmaması,
Veliler	Göç alan bir ilçe olması, Nüfus artışının fazla olması,
Bina ve Yerleşke	Kurumun bağımsız ve hizmetin gereklerine uygun bir binasının olmaması,
Donanım	Teknolojik altyapı eksikliği
Yönetim Süreçleri	Bürokratik işlemlerin uzun sürmesi,
İletişim Süreçleri	Yerel yönetimlerle yeterli iletişimin sağlanamaması

KURUMUN KISA TANITIMI

Keçiören Rehberlik ve Araştırma Merkezi, MEB Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 11.01.1994 tarih ve 086 sayılı oluru ile 18.10.1994 tarihinde hizmete açılmıştır. 23 Nisan İlköğretim Okulu bahçesinde bulunan baraka ilk hizmet binasıdır.

Keçiören Rehberlik ve Araştırma Merkezi, fiziki yapı, ödenek, personel ve araç-gereç eksikliklerine rağmen hizmetlerini olabildiğince aksatmadan sürdürmüştür. Belirtilen barakada iki yıla yakın bir süre hizmet veren kurumumuz, fiziki yapının artan hizmet talebini karşılayamaması nedeniyle yeni bir binaya ihtiyaç duymuştur.

Keçiören Rehberlik ve Araştırma Merkezi, Temmuz 1996 tarihinde Kanunu Lisesi'ne taşınmıştır. Kurumumuza B Blok giriş katta beş odadan oluşan bir yer tahsis edilmiştir. 1994 yılında yaşanan fiziki yapı ve personel sıkıntısı 2009 yılında da artarak devam etmiştir.

Merkezimiz, 17.09.2009 tarih ve 79947 sayılı Valilik oluru ile Ocak 2010 tarihinde Gümüşdere Mah. Fatih Cad. No: 37 adresine taşınmıştır. 2023 Haziran ayına kadar burada hizmetlerini sürdürmüştür. 2023 Haziran ayından itibaren Atapark Mah. Sanatoryum Cad. 345. Sok. No: 2 Keçiören /Ankara adresinde hizmetlerini sürdürmektedir.

Özelliklerine göre Psikolojik Danışman, Psikolog, Psikometris, Eğitim Programcısı, Sosyal Çalışmacı, Çocuk Gelişimi-Eğitimcisi, Özel Eğitimi görevlendirilir. Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin personel istihdamı incelendiğinde, uygulamada bu kurumlarda sadece psikolojik danışmanların olduğu diğer uzmanların kurumların çoğunluğunda istihdam edilmediği bilinmektedir. Kurumumuzda, 7 Özel Eğitim öğretmeni ve 20 Psikolojik Danışman-Rehber öğretmen , 2 fizyoterapist görev yapmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu-

İli:ANKARA		İlçesi:KEÇİÖREN			
Adres:	Atapark Mah. Sanatoryum Cad.345.Sok No:2 Keçiören-ANKARA	Coğrafi Konum (link)*:		
Telefon Numarası:	0312 3162372	Faks Numarası:	0312 3168968		
e- Posta Adresi:	keciorenram1@gmail.com	Web sayfası adresi:	Keciorenram.meb.k12tr		
Kurum Kodu:	332646	Öğretim şekli:	Tamgün tam yıl		
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1994		Toplam Çalışan Sayısı *			
Öğrenci Sayısı:	Kız	0	Öğretmen Sayısı	Kadın	13
	Erkek	0		Erkek	13
	Topla m	0		Toplam	26
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		0	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		0
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		0	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		0	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		0

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Özel Eğitim Öğretmeni	3	5	8
Rehber Öğretmen	10	8	18
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	3	3	6
Güvenlik Personeli	0	0	0
Fizyoterapist	0	2	
Toplam Çalışan Sayıları	19	19	38

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	----	Yok
Rehberlik Odası	2	Çok Amaçlı Saha	Var	
Test Odası	1	İş Atölyesi	-----	Yok
İdari Oda Sayısı	6			
Özel Eğitim Değerlendirme Odası	11	Beceri Atölyesi	-----	Yok
Görüşme Odası	1	Pansiyon	----	Yok
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer(.....)				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	26	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	32MH

Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	107.30142	89.354.53
2017	67.135.53	88.190.24

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, birey, veli çalışanlar ve rehberlik öğretmenleri olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, görüşme elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Paydaş analizinin yapılmasında, kurumumuzun çalışmalarından etkilenenler ve çalışmalarımızı etkileyenler göz önünde tutulmuştur. Paydaşlar; iç paydaşlar, dış paydaş ve yararlanıcılar olarak sınıflandırılmıştır.

Keçiören Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü'nün ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumu doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar tanımlanmıştır. Kurum içi paydaş kimliğini aynı kurumda çalışan birim ya da kişiler oluşturmuştur.

2018 - 2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
OKUL / KURUM ÖZDEĞERLENDİRME
BİREY MEMNUNİYETİ SONUÇLARI

İLİ : ANKARA

İLÇESİ :KEÇİÖREN

OKULUN ADI : KEÇİÖREN REHBERLİK ve ARAŞTIRMA MERKEZİ

S.N	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
A) Hizmetlere Erişim		4,1625	83,25
1	RAM'a ulaşım konusunda gerekli bilgilendirme (trafik levhaları, işaretler, internet, telefon vb.) yapılır.	3,95	79
2	RAM'ın sunduğu hizmetler hakkında bilgi sahibiyim.	3,85	77
3	RAM hizmet aldığım konularla ilgili zamanında bilgilendirme yapar.	4,2	84
4	RAM'da ihtiyaç duyduğum hizmeti kimden alacağım bellidir.	4,2	84
5	İhtiyaç duyduğumda kuruma telefonla ulaşabilirim.	4,2	84
6	Kurumdan uygun zamana randevu alabilirim.	4,3	86
7	Kurum verdiği randevulara uyar.	4,35	87
8	Kurumun hizmetleriyle ilgili web sayfasından bilgi alabilirim.	4,25	85
B) İletişim		4,083333333	81,66666667
9	İhtiyaç duyduğumda yöneticiler bana zaman ayırır.	4,1	82
10	Hizmet aldığım çalışanların yaklaşımları olumludur.	4,05	81
11	İstek ve beklentilerim eleştirilmeden dinlenir.	4,1	82
C) Dilek, Öneri ve Şikayetler (Dinleme, Dikkate Alınma ve Yanıtlama)		4,058333333	81,16666667
12	RAM'a istek ve önerilerimi kolaylıkla iletebilirim.	4,1	82
13	RAM'a ilettiğim istek ve önerilerim dikkate alınır.	4,15	83
14	RAM'a ilettiğim istek ve önerilerle ilgili sonuçlar bana bildirilir.	4,2	84
15	RAM'la ilgili şikayetlerimi rahatlıkla kurum yetkililerine iletebilirim.	3,95	79
16	RAM'la ilgili şikayetlerimi kurum yetkilileri dikkate alır.	3,95	79
17	Şikayetlerimle ilgili sonuçlar bana bildirilir.	4	80
D) Güvenilirlik		4,0125	80,25
18	RAM çalışanları hizmet alanlara eşit ve adil davranır.	3,9	78
19	RAM'ın verdiği kararları güvenilir bulurum.	4,1	82

20	RAM'dan aldığım hizmetlerin güvenilir olduğuna inanırım.	3,95	79
21	Verilen hizmetlerde gizlilik esasına uyulduğuna inanırım.	4,1	82
E) Kararlara Katılım		3,766666667	75,33333333
22	Kuruma ve hizmete yönelik görüşlerim dikkate alınır.	3,8	76
23	Karar alma sürecinde görüşlerim dikkate alınır.	3,75	75
24	Aldığım hizmete yönelik, karar alma süreçlerine nasıl katılacağım konusunda RAM tarafından bilgilendirilirim.	3,75	75
F)RAM'ın Fiziki Ortamı		1,933333333	38,66666667
25	RAM'ın fiziksel ortamı hizmetin niteliği için uygundur.	2,1	42
26	RAM' da temel ihtiyaçlarımı karşılayabileceğim ortamlar (wc, çocuk bakım odası, oyun odası, çay ocağı gibi) mevcuttur.	1,85	37
27	RAM temiz ve sağlıklı bir ortama sahiptir.	1,85	37
G) Hizmet Niteliği		3,88	77,6
28	Almış olduğum hizmetin bana katkı sağladığını düşünürüm.	3,7	74
29	Çevremde ihtiyacı olan kişilere de bu kurumdan hizmet almaları konusunda tavsiyede bulunurum.	3,85	77
30	İhtiyaç duyduğum her türlü konuda destek alırım.	3,85	77
31	Kurumun vermiş olduğu hizmetin nitelikli olduğuna inanırım.	3,95	79
32	Kuruma yaptığım başvurular en kısa zamanda sonuçlandırılır.	4,05	81
GENEL DEĞERLENDİRME		3,69952381	73,99047619

....2018.... -2019..... EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
OKUL / KURUM ÖZDEĞERLENDİRME
AİLE MEMNUNİYETİ SONUÇLARI

İLİ : ANKARA
İLÇESİ :KEÇİÖREN
OKULUN ADI : KEÇİÖREN REHBERLİK ve ARAŞTIRMA MERKEZİ

S.N	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
A) Hizmetlere Erişim		3,7113024	75,88018341
1	RAM'a ulaşım konusunda gerekli bilgilendirme (trafik levhaları, işaretler, internet, telefon vb.) yapılır.	3,45112782	82,2556391
2	RAM'ın sunduğu hizmetler hakkında bilgi sahibiyim.	3,37593985	67,51879699
3	RAM hizmet aldığım konularla ilgili zamanında bilgilendirme yapar.	3,82575758	76,51515152
4	RAM'da ihtiyaç duyduğum hizmeti kimden alacağım bellidir.	3,88721805	77,7443609
5	İhtiyaç duyduğumda kuruma telefonla ulaşabilirim.	3,71428571	74,28571429
6	Kurumdan uygun zamana randevu alabilirim.	3,72932331	74,58646617
7	Kurum verdiği randevulara uyar.	4,12030075	82,40601504
8	Kurumun hizmetleriyle ilgili web sayfasından bilgi alabilirim.	3,58646617	71,72932331
B) İletişim		4,01002506	80,20050125
9	İhtiyaç duyduğumda yöneticiler bana zaman ayırır.	3,87969925	77,59398496
10	Hizmet aldığım çalışanların yaklaşımları olumludur.	4,11278195	82,2556391
11	İstek ve beklentilerim eleştirilmeden dinlenir.	4,03759398	80,7518797
C) Dilek, Öneri ve Şikayetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlama vb.)		3,71428571	74,28571429
12	RAM'a istek ve önerilerimi kolaylıkla iletebilirim.	3,76691729	75,33834586
13	RAM'a ilettiğim istek ve önerilerim dikkate alınır.	3,78195489	75,63909774
14	RAM'a ilettiğim istek ve önerilerle ilgili sonuçlar bana bildirilir.	3,79699248	75,93984962
15	RAM'la ilgili şikayetlerimi rahatlıkla kurum yetkililerine iletebilirim.	3,7518797	75,03759398
16	RAM'la ilgili şikayetlerimi kurum yetkilileri dikkate alır.	3,66165414	73,23308271
17	Şikayetlerimle ilgili sonuçlar bana bildirilir.	3,52631579	70,52631579
D) Güvenilirlik		4,03571429	80,71428571
18	RAM çalışanları hizmet alanlara eşit ve adil davranır.	4,09774436	81,95488722
19	RAM'ın aldığım hizmetle ilgili kararlarına güvenirim.	4,01503759	80,30075188

20	Verilen hizmetlerde gizlilik esasına uyulduğuna inanırım.	4,12030075	82,40601504
21	Verilen hizmetin kalitesine güvenirim.	3,90977444	78,19548872
E) Kararlara Katılım		3,95739348	79,14786967
22	Çocuğumun özellikleri ve gelişimi ile ilgili verdiğim bilgilere önem verilir.	4,06766917	81,35338346
23	Hizmet ve karar alma sürecinde görüşlerim dikkate alınır.	3,94736842	78,94736842
24	Kuruma ve hizmete yönelik eleştirilerim önemsenir.	3,85714286	77,14285714
F) Kurumun Fiziki Ortamı		3,38345865	67,66917293
25	RAM'ın fiziksel ortamı hizmetin niteliği için uygundur.	3,32330827	66,46616541
26	RAM temiz ve sağlıklı bir ortama sahiptir.	3,44360902	68,87218045
G) Hizmet Niteliği		3,82142857	76,42857143
27	İhtiyaç duyduğum her türlü konuda destek alırım.	3,78947368	75,78947368
28	Almış olduğum hizmetin bana katkı sağladığını düşünürüm.	3,87969925	77,59398496
29	Çevremde ihtiyacı olan kişilere de bu kurumdan hizmet almaları konusunda tavsiyede bulunurum.	3,78195489	75,63909774
30	Kuruma yaptığım başvurular en kısa zamanda sonuçlandırılır.	3,83458647	76,69172932
31	Kurumun vermiş olduğu hizmetin nitelikli olduğuna inanırım.	3,81954887	76,39097744
GENEL DEĞERLENDİRME		3,80480117	76,33232839

2018 - 2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
OKUL / KURUM ÖZDEĞERLENDİRME
ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ SONUÇLARI

İLİ : ANKARA

İLÇESİ :KEÇİÖREN

OKULUN ADI : KEÇİÖREN REHBERLİK ve ARAŞTIRMA MERKEZİ

S.N.	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
A) Kariyer geliştirme		2,74074074	54,81481481
1	Eğitim ihtiyaçları belirlenirken görüşlerimiz dikkate alınır.	2,952380952	59,04761905
2	RAM'da çalışanların ihtiyaç duyduğu konu başlıklarında eğitim almaları desteklenir.	2,523809524	50,47619048
3	RAM' da kişisel gelişimim için yazılı ve görsel materyal (kitap, süreli yayın, cd vb.) mevcuttur.	2,428571429	48,57142857
4	RAM' da ihtiyaç duyduğum her türlü dokümana ulaşabilirim.	3	60
5	RAM, etkinliklere konuşmacı, eğitici vb. olarak katılmama imkan verir	2,857142857	57,14285714
6	Kurum etkinliklere konuşmacı, eğitici vb. olarak katılmamı teşvik eder.	2,904761905	58,0952381
7	Kurum mesleki, kişisel gelişimim için ulusal ve uluslararası etkinliklere katılmama imkan verir.	2,619047619	52,38095238
8	RAM çalışanları arasında etkin bir bilgi paylaşımı vardır.	2,714285714	54,28571429
9	RAM bana kendimi geliştirme fırsatı verir.	2,666666667	53,33333333
B) İletişim		3,26190476	65,23809524
10	Kurumumuzda yöneticilerle personel arasında etkili bir iletişim vardır.	3,047619048	60,95238095
11	kurumumuzda çalışanlar arasında etkili bir iletişim vardır.	3,047619048	60,95238095
12	Kurum içinde çalışma arkadaşlarımla iletişimimi sağlıklı buluyorum	3,285714286	65,71428571
13	Kurum içinde yöneticilerle iletişimimi sağlıklı buluyorum	3,238095238	64,76190476
14	Kurum çalışanlarının kurumumuzdan hizmet alan kişi/kurum/kuruluşlarla etkili iletişiminin olduğunu düşünüyorum.	3,428571429	68,57142857
15	Kurumunuzda ihtiyaç duyulan konularda kiminle iletişim kurulacağı açıktır.	3,571428571	71,42857143
16	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	3,476190476	69,52380952
17	Çalışanlar birbirinin destekleyicisidir.	3	60
C) Yetkelendirme (çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması)		2,92380952	58,47619048
18	Yöneticiler çalışanlara gerektiğinde yetke aktarımında bulunur.	3,238095238	64,76190476
19	Yöneticiler çalışanların ilgi, istek ve yeteneklerini bilerek görevlendirmeler yapar	2,952380952	59,04761905
20	Kurumda görev alanımla ilgili inisiyatif kullanma olanağına sahibim.	2,904761905	58,0952381

21	RAM'da bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.	2,80952381	56,19047619
22	RAM'da görev alanıma giren konularda bana, liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.	2,714285714	54,28571429
D) Fırsat eşitliği		2,76190476	55,23809524
23	RAM yönetimi herkese eşit ve adil davranır.	2,857142857	57,14285714
24	RAM kendimi geliştirmek için sunduğu imkanlarda fırsat eşitliğini gözetir.	2,80952381	56,19047619
25	RAM mesleki gelişim aktivitelerine katılımında fırsat eşitliğini gözetir.	2,619047619	52,38095238
26	Çalışanların görevlendirmelerinde ilgi, yetenek ve istekleri dikkate alınır.	2,761904762	55,23809524
E) Kararlara katılım		2,85034014	57,00680272
27	RAM'ın değişim ve gelişiminde farklı düşünce, görüş ve beklentiler zenginlik olarak görülür.	2,904761905	58,0952381
28	Kurum yönetimi kurumun değişim ve gelişiminde fikirlerimi alır.	2,80952381	56,19047619
29	Çalışanların her türlü istek ve beklentisi eleştirilmeden dinlenir.	2,904761905	58,0952381
30	RAM' ın genel işleyişiyle ilgili kararlarda görüşlerim dikkate alınır.	2,80952381	56,19047619
31	Yönetim yaptığım işle ilgili aldığım kararları dikkate alır.	2,857142857	57,14285714
32	Kurumu etkileyen kararlar, Merkez Yürütme Komisyonu toplantılarında tartışıldıktan sonra alınır.	3	60
33	RAM' da katılımcı yönetim anlayışı uygulanır.	2,666666667	53,33333333
F) Yönetimden memnuniyet		3,03401361	60,68027211
34	Çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir.	2,857142857	57,14285714
35	RAM yönetimi, eğitim ve hizmet kalitesinin artırılması çalışmalarına aktif olarak katılmakta ve önderlik yapmaktadır.	2,904761905	58,0952381
36	RAM yönetimi bizi en iyi şekilde temsil eder.	3,047619048	60,95238095
37	RAM yönetimi ihtiyaçlarımızı ilgili birimlere zamanında iletir.	3,047619048	60,95238095
38	RAM yönetimi ile görüş ayrılıklarında bile düşüncelerimi rahatlıkla paylaşıyorum.	3,238095238	64,76190476
39	RAM yönetimi ile görüşmelerimizde gizli kalması gereken konuların gizli kalacağına inanırım.	3,285714286	65,71428571
40	Kurul, komisyon çalışmalarında vb. çalışmalarda gönüllük esası dikkate alınarak görevlendirmeler yapılır.	2,857142857	57,14285714
G) Takdir-tanıma sistemi		2,57142857	51,42857143
41	RAM' da takdir, tanıma ölçütleri belirlenmiştir.	2,666666667	53,33333333
42	Çalışanlar takdir, tanıma ölçütlerini bilir.	2,619047619	52,38095238
43	Yöneticiler, kurumda başarı gösteren çalışanları çeşitli biçimlerde ödüllendirir.	2,428571429	48,57142857
H) Performans değerlendirme sistemi		2,63095238	52,61904762
44	RAM' da tanımlanmış performans değerlendirme ölçütleri vardır.	2,857142857	57,14285714

45	Çalışanların performansını değerlendirirken kullanılan ölçütler çalışanlara duyurulur.	2,571428571	51,42857143
46	RAM' da performans değerlendirme ölçütleri kullanılır.	2,619047619	52,38095238
47	Çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemler alınır.	2,476190476	49,52380952
I)RAM'ın misyon, vizyon ve değerlerine ilişkin algılamalar		3,28571429	65,71428571
48	RAM, misyon, vizyon, ilke ve değerlerinin paydaşlar tarafından bilinmesi için gerekli çalışmaları yapar.	3,285714286	65,71428571
49	RAM' ın misyon, vizyon, ilke ve değerlerini benimsiyorum.	3,333333333	66,66666667
50	Kurumsal çalışmalar misyon, vizyon, ilke ve değerler doğrultusunda yapılır.	3,238095238	64,76190476
J) Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.)		2,8968254	57,93650794
51	Bu kurumda çalışıyor olmaktan mutluyum.	3,238095238	64,76190476
52	Bu kurumda çalışmak bana pozitif enerji verir.	2,952380952	59,04761905
53	Önemli ve özel günlerimde kurumun desteğini hissedirim..	2,666666667	53,33333333
54	Kuruma katkı sağlayan her türlü çalışma takdirle karşılanır.	2,761904762	55,23809524
55	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	2,857142857	57,14285714
56	Yapmış olduğum çalışmalarda çalışanların desteğini yanımda hissedirim.	2,904761905	58,0952381
K) RAM'da bulunan araç, gereç		3,04761905	60,95238095
57	RAM' da görev alanımla ilgili ihtiyaç duyulan her türlü araç gereçler bulunur.	3,095238095	61,9047619
58	RAM' da görev alanımla ilgili her türlü araç-gerece gerektiğinde ulaşabilirim.	3	60
59	RAM' da İhtiyaç duyulan araç gereçler önceliklendirilerek temin edilir.	3,047619048	60,95238095
L) Ram ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar)		2,25595238	45,11904762
60	RAM' ın fiziki alt yapısı sunduğumuz hizmet için uygundur.	2,047619048	40,95238095
61	RAM' ın teknik alt yapısı sunduğumuz hizmet için uygundur.	2,238095238	44,76190476
62	RAM ortamı hizmetin niteliğine uygun olarak düzenlenmiştir.	2	40
63	RAM' da güvenlik tedbirleri yeterlidir.	2,285714286	45,71428571
64	RAM her zaman temiz ve sağlıklıdır.	2,428571429	48,57142857
65	RAM' ın fiziki yapısı sosyal ihtiyaçlarımızı karşılar.	2,238095238	44,76190476
66	RAM' da, çalışanların kendini iyi hissedeceği sosyal bir ortam vardır.	2,095238095	41,9047619
67	RAM' da çalışanların temel ihtiyaçlarını karşılayabileceği ortamlar (mutfak, çay ocağı gibi) mevcuttur.	2,714285714	54,28571429
M) Çalışana Ram tarafından sağlanması gereken hizmetler		3,42857143	68,57142857
68	Çalışanların özlük işlemleri zamanında ve doğru yapılır.	3,904761905	78,0952381

69	Çalışanlar kurumun olanaklarından eşit olarak yararlandırılır.	3,285714286	65,71428571
70	İhtiyaç duyulan ortamlar hizmetin niteliğine uygun olarak düzenlenir.	3,095238095	61,9047619
N) Genel Memnuniyet		3,11904762	62,38095238
71	Kurumumuz paydaşlarına nitelikli bir hizmet sunmaktadır.	3,238095238	64,76190476
72	Kurumun hizmet standartlarından memnunum.	3	60
GENEL DEĞERLENDİRME		2,91491605	58,29832092

**2018 -2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
OKUL / KURUM ÖZDEĞERLENDİRME
PAYDAŞ MEMNUNİYETİ SONUÇLARI**

İLİ : ANKARA
İLÇESİ :KEÇİÖREN
OKULUN ADI : KEÇİÖREN REHBERLİK ve ARAŞTIRMA MERKEZİ

S.N	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
A) Hizmetlere Erişim		2,55555556	51,11111111
1	RAM'a ulaşım konusunda gerekli bilgilendirme (trafik levhaları, işaretler, internet, telefon vb.) yapılır.	2,33333333	46,66666667
2	RAM' a telefon ettiğimde muhatap bulabilirim.	2,88888889	57,77777778
3	RAM' a başvurduğumda uygun zaman için randevu alabilirim.	2,11111111	42,22222222
4	RAM verdiği randevulara uyar.	2,88888889	57,77777778
5	RAM' da ihtiyaç duyduğum hizmeti kimden alacağım bellidir.	2,44444444	48,88888889
6	RAM bizi ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirme yapar.	2,33333333	46,66666667
7	RAM' ın hizmetleriyle ilgili web sayfasından bilgi alabilirim.	2,88888889	57,77777778
B) İletişim		2,51851852	50,37037037
8	İhtiyaç duyduğumda yöneticiler bana zaman ayırır.	2,55555556	51,11111111
9	RAM çalışanları ile etkili iletişim kurulur.	2,55555556	51,11111111
10	İstek ve beklentilerim eleştirilmeden dinlenir.	2,44444444	48,88888889
C) Dilek, Öneri ve Şikayetler (Dinleme, Dikkate Alınma ve Yanıtlama)		2,31481481	46,2962963
11	RAM' a istek ve önerilerimi kolaylıkla iletebilirim..	2,44444444	48,88888889
12	RAM' a ilettiğim istek ve önerilerim dikkate alınır.	2,33333333	46,66666667

13	RAM' a ilettiğim istek ve önerilerle ilgili sonuçlar bana bildirilir.	2,22222222	44,44444444
14	RAM' la ilgili şikayetlerimi rahatlıkla kurum yetkililerine iletebilirim.	2,33333333	46,66666667
15	RAM' la ilgili şikayetlerimi kurum yetkilileri dikkate alır.	2,33333333	46,66666667
16	Şikayetlerimle ilgili sonuçlar bana bildirilir.	2,22222222	44,44444444
D) Kararlara Katılım		2,07407407	41,48148148
17	Hizmet ve karar alma sürecinde görüşlerim dikkate alınır.	2,11111111	42,22222222
18	Çalışmalarla ilgili planlamalar ortak görüşle yapılır.	2,22222222	44,44444444
19	Planlanan çalışmalara katılımımız sağlanır.	1,88888889	37,77777778
E) RAM'ın Hizmet Alanları		2,36111111	47,22222222
20	RAM' ın web sayfası etkin ve amacına uygun hazırlanmıştır.	2,11111111	42,22222222
21	RAM çalışanlarının bilgi, birikim ve deneyimlerinden faydalanabiliriz.	2,33333333	46,66666667
22	RAM' dan alınan hizmetlerin nitelikli olduğunu düşünürüm.	2,44444444	48,88888889
23	RAM' ın çalışmaları sonunda ortaya çıkan ürünlerden yararlanırım.	2,55555556	51,11111111
F) RAM'ın Fiziki Ortamı		1,88888889	37,77777778
24	Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır.	2,33333333	46,66666667
25	Kurumun fiziksel ortamı hizmetin niteliği için uygundur.	1,44444444	28,88888889
26	Ziyaretçilerin temel ihtiyaçlarını karşılayabileceği ortamlar (WC, Çocuk bakım odası, oyun odası, mutfak, çay ocağı gibi) mevcuttur.	1,88888889	37,77777778
GENEL DEĞERLENDİRME		2,28549383	45,70987654

2018 - 2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
OKUL / KURUM ÖZDEĞERLENDİRME
REHBER ÖĞRETMENLER MEMNUNİYETİ SONUÇLARI

İLİ : ANKARA
İLÇESİ : KEÇİÖREN
OKULUN ADI : KEÇİÖREN REHBERLİK ve ARAŞTIRMA MERKEZİ

S.N	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
A) Hizmetlere Erişim		4,262987	85,2597403
1	RAM'a ulaşım konusunda gerekli bilgilendirme (trafik levhaları, işaretler, internet, telefon vb.) yapılır.	4,068182	81,3636364
2	RAM' a telefon ettiğimde muhatap bulabilirim.	3,840909	76,8181818
3	RAM' a başvurduğumda uygun zaman için randevu alabilirim.	4,181818	83,6363636
4	RAM verdiği randevulara uyar.	4,681818	93,6363636
5	RAM' da ihtiyaç duyduğum hizmeti kimden alacağım bellidir.	4,409091	88,1818182
6	RAM bizi ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirme yapar.	4,363636	87,2727273
7	RAM' ın hizmetleriyle ilgili web sayfasından bilgi alabilirim.	4,295455	85,9090909
B) İletişim		4,371212	87,4242424
8	İhtiyaç duyduğumda yöneticiler bana zaman ayırır.	4,409091	88,1818182
9	RAM çalışanları ile etkili iletişim kurulur.	4,318182	86,3636364
10	İstek ve beklentilerim eleştirilmeden dinlenir.	4,386364	87,7272727
C) Dilek, Öneri ve Şikayetler (Dinleme, Dikkate Alınma ve Yanıtlama)		4,329545	86,5909091
11	RAM' a istek ve önerilerimi kolaylıkla iletebilirim..	4,386364	87,7272727
12	RAM' a ilettiğim istek ve önerilerim dikkate alınır.	4,363636	87,2727273
13	RAM' a ilettiğim istek ve önerilerle ilgili sonuçlar bana bildirilir.	4,272727	85,4545455
14	RAM' la ilgili şikayetlerimi rahatlıkla kurum yetkililerine iletebilirim.	4,409091	88,1818182
15	RAM' la ilgili şikayetlerimi kurum yetkilileri dikkate alır.	4,295455	85,9090909
16	Şikayetlerimle ilgili sonuçlar bana bildirilir.	4,25	85
D) Kararlara Katılım		4,143939	82,8787879
17	Hizmet ve karar alma sürecinde görüşlerim dikkate alınır.	4,113636	82,2727273

18	Çalışmalarla ilgili planlamalar ortak görüşle yapılır.	4,045455	80,9090909
19	Planlanan çalışmalara katılımımız sağlanır.	4,272727	85,4545455
E) RAM'ın Hizmet Alanları		4,261364	85,2272727
20	RAM' in web sayfası etkin ve amacına uygun hazırlanmıştır.	4,159091	83,1818182
21	RAM çalışanlarının bilgi, birikim ve deneyimlerinden faydalanabiliriz.	4,386364	87,7272727
22	RAM' dan alınan hizmetlerin nitelikli olduğunu düşünürüm.	4,25	85
23	RAM' ın çalışmaları sonunda ortaya çıkan ürünlerden yararlanırım.	4,25	85
F) RAM'ın Fiziki Ortamı		2,916667	58,3333333
24	Kurumun fiziksel ortamı hizmetin niteliği için uygundur.	2,318182	46,3636364
25	Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,409091	68,1818182
26	Ziyaretçilerin temel ihtiyaçlarını karşılayabileceği ortamlar (wc, çocuk bakım odası, oyun odası, mutfak, çay ocağı gibi) mevcuttur.	3,022727	60,4545455
G) Hizmet Niteliği		4,193182	83,8636364
27	İhtiyaç duyduğum her türlü konuda destek alırım.	4,272727	85,4545455
28	RAM' ın vermiş olduğu hizmetin nitelikli olduğuna inanırım.	4,25	85
29	RAM' a yaptığım başvurular en kısa zamanda sonuçlandırılır.	4,090909	81,8181818
30	RAM' a yönelttiğim başvuruların geribildirimlerini alırım.	4,136364	82,7272727
31	Almış olduğum hizmetin bana katkı sağladığını düşünürüm.	4,204545	84,0909091
32	Çevremde ihtiyacı olan kişilere de bu kurumdan hizmet almaları konusunda tavsiyede bulunurum.	4,204545	84,0909091
GENEL DEĞERLENDİRME		4,068414	81,3682746

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

BÖLÜM III:

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ:

Değişen ve gelişen dünya gerçekleri ışığında; gücünü bilimsellik, katılımcılık ve nitelikli kadrosundan alarak hizmet sunmak; kendisini yenileyerek araştırma yapmak, projeler geliştirmek ve yürütmek, hizmet verdiği alana ulusal düzeyde katkı oluşturmak.

VİZYONUMUZ:

GELİŞEN RAM MUTLU BİREY ilkesini gerçekleştirmek

TEMEL DEĞERLERİMİZ:

- **Katılımcılık ve işbirliği**
- **Eşitlik ve adalet**
- **Kurum içi ve dışı etkili iletişim**
- **Kişisel ve örgütsel gelişim**
- **Etik**
- **PDR etik kurallarına uyum**
- **Şeffaflık**
- **Yenilikçilik, yaratıcılık ve öncülük**
- **Bilimsellik**
- **Planlılık**
- **Kalite**
- **Standardizasyon**
- **İnsan haklarına saygı**

- Toplum yararı
- Hořgörü, nezaket, dürüstlük, öngörü

BÖLÜM III: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER



TEMA

1

ÖZEL EĞİTİM

Bireylerin; özel gereksinimlerine uygun ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında eğitimlerini tamamlayabilmesine ve eğitim ve danışmanlık ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik çalışmalar “ÖZEL EĞİTİM” teması altında değerlendirilmektedir

Stratejik Amaç 1.

Özel Eğitim alanında oluşan yeniliklerle birlikte özel eğitim hizmetlerinin niteliğini artırmak.

Stratejik Hedef 1.1.

Özel Eğitim alanında oluşan yenilikleri takip ederek kurumumuzda uygulamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Yasal düzenlemelere bakıldığında 1983'ten bu yana gelişmiş ülkelerde olduğu gibi ülkemizde de Özel Eğitime gereksinimi olan çocuğun kaynaştırma yoluyla eğitimi önem taşımaktadır. Çoğu Özel Eğitimciler göre okulda öğrenim gören öğrencilerin 1/5'inin özel eğitime gereksinim duyduğu vurgulanmaktadır. Aslında okul popülasyonunun %2'sinin ağır derecede engelli olabileceği belirtilmekte ve bunlar için yapılacak yardımın mutlaka devlet garantisi altında olması gerektiği de vurgulanmaktadır. Diğer çocuklar ise eğer olanaklı ise okulun her türlü fırsatlarından yararlanmaları ve özel destek servislerinden yardım almaları gerekir (Sarı, 2002).

Araştırmalara göre özel eğitime gereksinimi olan kategorisindeki üstün zekâlı çocukların birçoğunun duyularının normal eğitimle gelişemediği, bu çocukların özel eğitime ihtiyaçlarının olduğu ve karşılanması gerektiği vurgulanmaktadır. Bu durum 1970 yılından beri gelişmiş ülkelerde de savunulmaktadır. Programın yoğunluğu, bu çocukların tespit edilmesi ve ihtiyaçlarının karşılanması ülkemizin geleceği açısından oldukça önemli olduğu da göz ardı edilmemelidir.

Ayrıca üstün zekâlı ve yetenekli çocukların da özel gereksinimlerini olduğu zaten bilinmektedir (Sarı, 2001; Denton ve Postledhwaite, 2000).

Performans Göstergeleri

Tablo:

Rehberlik Araştırma Merkezleri'nin iş ve işleyişi ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. (Broşür,afiş,pano, web sayfası v.b)

No	Performans Göstergesi		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.1.1	İlçemiz resmi ve devlet okullarında açılacak destek eğitim oda oranı	Tümü (ilkokul,ortaokul,lise)	136	146	156	166	176	186
1.1.2	İlçemiz resmi ve devlet okullarında kaynaştırma Eğitimi, BEP bilgilendirme toplantı oranı	Tümü (ilkokul,ortaokul,lise)	24	27	30	33	36	39
1.1.3	Özel Gereksinimli Bireylerin Ortaöğretime geçişte sınav tedbirlerinin alınma oranı	Ortaokul	167	200	230	260	290	310
1.1.4	İlçemizdeki özel gereksinimli bireylerin eğitime erişimleri ve eğitime devam etme oranı	Tümü (ilkokul,ortaokul,lise)	5637	5700	5760	5820	5900	6000
1.1.5	Özel gereksinimli bireylerin devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma durumlarında aile bilgilendirme oranı	Tümü (ilkokul,ortaokul,lise)	63	71	79	87	95	102
1.1.6.	Dezavantajlı grupların okullaştırma oranları arttırılacaktır	Tümü (ilkokul,ortaokul,lise)	10	20	30	40	50	60
1.1.7	Özel Eğitim kurum yöneticileriyle yılda 3 kez toplantı yapmak.	Özel Eğitim Rehabilitasyon Merkezleri	1	2	3	4	4	4
1.1.8	Bağımsız anaokulları ve bünyesinde anasınıfı bulunan okullarımızda erken çocukluk eğitimi oranı	Anaokulları	0	1	2	3	4	5
1.1.9	Rehberlik Araştırma Merkezleri'nin iş ve işleyişi ile ilgili bilgilendirme çalışma oranı (Broşür,afiş,pano, web sayfası v.b)	Tüm okullar						
1.1.10	Özel gereksinimleri olan bireylerin yapabilecekleri meslekler ve yeterlilikler konusunda öğretmen ve velileri bilgilendirme çalışma oranı	Yaygın eğitim kurumları halk eğitim	112	135	147	155	170	187
1.1.11	Özel politika gerektiren gruplardan (engelli, göçmen vb.) eğitsel tanılama değerlendirme oranı	Tümü (ilkokul,ortaokul,lise)	20	35	45	57	65	75

1.1.12	İlçemizde özel yetenekli birey tanılama ORANI	Tüm Okullar	72	83	90	95	111	120
1.1.13	İlçemizde 2019-2020 eğitim öğretim yılında açılacak olan Bilim Sanat Merkezlerine devam eden özel yetenekli birey oranı	Bilim sanat Merkezi	0	-	-			
1.1.14	İlçemiz okullarında bulunan özel yetenekli öğrenciler için açılan destek eğitim oda oranı	Tüm Okullar	0	3	5	7	9	
1.1.15	Bünyesinde özel eğitim sınıfı bulunan okullarda müşavirlik oranı	Tüm okullar	21	26	31	36	41	46
1.1.16	Evde eğitim tedbir oranı	Tüm okullar	70	81	90	101	111	120

Stratejiler

Tablo:

No	Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
1	İlçemizde Özel gereksinimli bireylerin ihtiyaçları doğrultusunda destek eğitim odası açılmasının önemi ve yararları hakkında okul yöneticileri ve öğretmenlere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Müdür	Ö.E.B.- R.P.D.B.
2	İlçemiz resmi ve özel okullarında ilgililerin (idareci, öğretmen, yardımcı personel, veli) özel eğitim, kaynaştırma ve BEP konularında bilgilendirilme çalışmalarının sayısını artırmak. (seminer,kurs,toplantı v.b)	Müdür	Ö.E.B.- R.P.D.B.
3	Özel Gereksinimli Bireylerin Ortaöğretime geçişte veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmalara ve sınav tedbirlerinin alınmasına devam edilecektir.	Müdür	Ö.E.B.- R.P.D.B.
4	İlçemizdeki özel gereksinimli bireylerin eğitime erişimleri ve eğitime devam etmeleri izlenerek, gerekli yönlendirmeler yapılacaktır.	Müdür	Ö.E.B
5	Özel gereksinimli bireylerin devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma durumlarında aile bilgilendirmeleri yapılarak uygun eğitim kurumlarına yönlendirilmeleri sağlanacaktır.	Müdür	Ö.E.B.- R.P.D.B.
6	Dezavantajlı grupların eğitim-öğretimin her türlü kademesine katılımını sağlamak için veli ve ilgilileri bilgilendirme çalışmaları yapılarak okullaştırma oranları arttırılacaktır.	Müdür	Ö.E.B.- R.P.D.B.

7	Her yıl özel özel eğitim okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar yapılacaktır.	Müdür	Ö.E.B- R.P.D.B.
8	Bağımsız anaokulları ve bünyesinde anasınıfı olan okullarımızda erken çocukluk eğitiminin gerekliliği konusunda farkındalığı arttırmaya yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Müdür	Ö.E.B R.P.D.B.
9	Özel gereksinimleri olan bireylerin yapabilecekleri meslekler ve yeterlilikler konusunda öğretmen ve velileri bilgilendirme çalışmalarının (e-KPSS,Halk Eğitim Merkezi Kursları, Yerel Yönetimler,STK) yapılması sağlanacaktır.	Müdür	Ö.E.B R.P.D.B.
10	Rehberlik Araştırma Merkezleri'nin iş ve işleyişi ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. (Broşür,afiş,pano, web sayfası v.b)	Müdür	Ö.E.B.- R.P.D.B.
11	Özel politika gerektiren gruplardan (engelli, göçmen vb.) Özel gereksinimli bireylerin eğitsel değerlendirme ve tanılmaları ve okul yönlendirmeleri yapılacaktır.	Müdür	Ö.E.B.
12	İlçemizde özel yetenekli birey tanılama sayılarının artırılması ve eğitime erişimlerinin sağlanması için izleme, değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Müdür	Ö.E.B.- R.P.D.B.
13	İlçemizde 2019-2020 eğitim öğretim yılında açılacak olan Bilim Sanat Merkezlerine devam eden özel yetenekli bireylerin gelecek planlamalarına yönelik ilgililere (veli, öğretmen, aile , öğrenciye) yönelik çalışmaların yapılması sağlanacaktır.	Müdür	Ö.E.B.- R.P.D.B.
14	İlçemiz okullarında bulunan özel yetenekli öğrenciler için açılan destek eğitim odalarında uygulanacak çalışmalar hakkında ilgililere müşavirlik yapılacaktır.	Müdür	Ö.E.B.- R.P.D.B.
15	Bünyesinde özel eğitim sınıfı bulunan okullarda; özel eğitim alanında yerine getirilmesi gereken çalışmalar, idari işlemler vb. ilgili bilgi aktarılarak danışmanlık yapılacaktır.	Müdür	Ö.E.B.
16	Evde eğitim ziyaretleri sırasında ailelere ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ile ilgili gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.	Müdür	Ö.E.B.

TEMA

2

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri

“Kendini gerçekleştirme” üst hedefi esas alınarak; bireyin psikolojik, sosyal, bilişsel ve duygusal yönden gelişmesine destek sağlamaya yönelik tüm çalışmalar “REHBERLİK ve PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ” teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 2

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri alanında yaşanan değişim ve gelişmelerini takip ederek sorumluluk alanına taşımak.

Stratejik Hedef 2 .1

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri çalışmalarının niteliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

- Ülkemizde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin, 1950'lerde eğitim sisteminde tartışmaya başlanması,
- 1973-1974 eğitim-öğretim yılında ortaöğretim kurumlarında, 1997 yılında da ilköğretim kurumlarında ve 2010 yıllarında okulöncesi eğitim kurumlarında uygulamaya geçilmesi üzerinden görece önemli bir süre geçmiş olmasına karşın, bugün Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri çağdaş ve bilimsel anlayış, meslek etiği, yaygınlık, yeterlilik gibi kriterler açısından istenilen düzeye ulaşamamıştır.
- Küreselleşen dünyamızda, sosyo kültürel ve ekonomik pek çok dönüşüm yaşanmaktadır. Kuşkusuz geleceği yordamak, geçmişi ve bugünü doğru okumak ve iyi değerlendirmekle olasıdır.

21. yüzyılda Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri çalışmalarının geliştirilmesi için;

- Toplum içinde rollerini gerçekleştiren bireyler yetiştirmek,
- Bireylerin kendi kendine yetebilen bir duruma gelmeleri için temel yaşam becerilerini geliştirmek,
- Bireyleri yetenek ve yeterlikleri doğrultusunda üst öğrenime, iş-meslek alanlarına ve hayata hazırlamak,
- Bireylere sağlıklı beslenme ve düzenli yaşam alışkanlıkları kazandırmak,
- Bireyleri zihinsel ve bedensel açıdan kendine yeterli hale getirmek,
- Bireylerin mevcut yeteneklerini en yararlı şekilde kullanabilmelerini sağlamak,
- Bireylerin ihmal ve istismar edilmesini önleyici önlemler almak,
- Bireylerin sosyal ve yaşam becerilerini geliştirmek,
- Bireylere hayat boyu öğrenme alışkanlığı kazandırmak,
- Bireylere daha kaliteli yaşamının yollarını öğretmek,
- Bireyleri psikolojik, sosyal, kültürel anlamda sağlıklı yaşayabilmelerine olanak sağlamak,
- Anayasamıza göre bireylerin eğitim-öğretim hakları çerçevesinde gelişimlerini desteklemek ve topluma yararlı bir vatandaş olmalarını sağlamak,
- "Mesleki Eğitim Merkezleri"ne devam eden bireylere yetişme ve ilerlemelerine katkı sağlayacak olanaklar sunmaktır.

Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.1.1	Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim oranı (%) ²	Rehber öğretmenler	12	14	16	18	20	22
2.1.2	Ortaöğretim Geçiş Sınavı'na yönelik (okullarda) sınava hazırlık kapsamında bilgilendirilen Rehberlik Öğretmeni sayısı	Ortaokul	%100	%100	%100	%100	%100	%100
2.1.3	Ortaöğretim Geçiş Sınavı'na yönelik (Rehberlik Öğretmeni olmayan okullarda) bilgilendirilen öğretmen sayısı	Ortaokul	%100	%100	%100	%100	%100	%100
2.1.4	Ortaöğretim Geçiş Sınavı sonrası tercih danışmanlığı yapılan öğrenci sayısı	Ortaöğretim	%20	%25	%30	%35	%40	%45
2.1.5	Yükseköğretime Geçiş Sınavı sonrası tercih danışmanlığı yapılan öğrenci sayısı	Ortaöğretim Ortaöğretimden Mezun	%20	%25	%30	%35	%40	%45
2.1.6	E-KPSS sonrası tercih danışmanlığı yapılan birey sayısı	Ortaöğretim Ortaöğretimden Mezun	%20	%25	%30	%35	%40	%45
2.1.7	Bireysel psikolojik danışma %5	Tüm okullardan yönlendirilen Bireysel Başvuru	70	75	80	85	90	95
2.1.8	Ulusal ve Uluslararası Projeler %1	Kurum içi	1	1	2	2	2	2

No	Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
1	Bölgemiz okullarında görev yapan rehberlik öğretmenleriyle sene başı ve sene sonu toplantısı yapılması	Müdür	R.P.D.H.
2	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda işbirliğine gidilecektir.	Müdür	R.P.D.H.
3	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümünün eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri ile psikolojik danışma hizmetlerinin kalitesi artırılabilecektir.	Müdür	R.P.D.H.
6	İlçe Krize Müdahale ekibi seçilip görevlendirmeleri yapılacaktır.	Müdür	R.P.D.H.
7	Ortaöğretim kurumlarına geçiş döneminde öğrencilere tercih danışmanlığı yapılacaktır.	Müdür	R.P.D.H.
8	Üniversite geçiş döneminde öğrencilere tercih danışmanlığı yapılacaktır.	Müdür	R.P.D.H.
9	Eğitsel rehberlik için verimli ders çalışma temalı çalışmalar yapılacaktır.	Müdür	R.P.D.H.
10	Sınav Sistemleri ve Üst Öğrenime Geçiş sınavları konusunda talepler doğrultusunda öğrencilere bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Müdür	R.P.D.H.
11	"Ortak Sınavlar ve Sınav Kaygısı ile Baş Edebilme" konulu hizmet içi eğitim programı bölgemiz rehberlik öğretmenlerine verilecektir.	Müdür	R.P.D.H.
12	Okul Odaklı Aile Eğitimi Projesi kapsamında "Mahremiyet Eğitimi-Öğretmenler ve Aileler İçin Bilgilendirme Kılavuzu" hazırlanıp, okul öncesi ve ilkokul velilerine eğitimler düzenlenecektir. Okul Odaklı Aile Eğitimi Projesi kapsamında "Sağlıklı Bağlanma-Öğretmenler ve Aileler İçin Bilgilendirme Kılavuzu" hazırlanıp, okul öncesi ve ilkokul velilerine eğitimler düzenlenecektir. Bağımlılık Eğitimi Projesi Kapsamında ilçemiz tüm 9.sınıf öğrencilerine "Yaşam Becerileri Eğitimi" verilecek, rehberlik öğretmenleri için toplam 8 modülden oluşan "Öğretmenler İçin Yaşam Becerileri Bilgilendirme Kılavuzu" hazırlanacaktır.	Müdür	R.P.D.H.
13	EĞİTİM TEDBİRİ kararı bulunan çocukların üçer aylık dönem raporlarının hazırlanarak İlçe MEM 'e gönderilecektir.	Müdür	R.P.D.H.
14	DANIŞMANLIK TEDBİRİ kararı bulunan çocukların üçer aylık dönem raporlarının hazırlanarak İlçe MEM 'e gönderilecektir	Müdür	R.P.D.H.
15	Formatörlüğü bulunan eğitimcilerle ve üniversitelerle iş birliği yapılarak, psikolojik danışmanlara, idarecilere ve öğretmenlere, ihtiyaçları doğrultusunda eğitim konferansları, seminerler ve kurslar gerçekleştirilerek, ihtiyaç durumunda kurum çalışanlarının da hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılması sağlanacaktır.	Müdür	R.P.D.H.
16	Psikolojik Danışma görüşmeleri devam edecektir.	Müdür	R.P.D.H.
17	Üniversitelerin PDR bölümünden Staj için gelen öğrencilerin planlaması yapılarak stajlarının takibi yapılacaktır.	Müdür	R.P.D.H.

TEMA

3

ARAŞTIRMA-GELIŐTİRME

Özel Eğitim/Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri alanında ihtiyaç duyulan konu ve sorun alanları ile ilgili paydaşlarla işbirliğine yönelik çalışmalar “ARAŞTIRMA-GELIŐTİRME” teması altında ele alınmaktadır.

Stratejik Amaç 3

Özel Eğitim/Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri alanında ihtiyaç duyulan konu ve sorun alanlarında araştırma yapmak.

Stratejik Hedef 3.1.

Özel Eğitim/Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri alanında ihtiyaç duyulan konu ve sorun alanlarına yönelik araştırmaların yapılması ve bu hizmet alanlarına yönelik çalışmaların kalitesini artırmak. Araştırma sonuçlarının paydaşlarla paylaşılmasını sağlayarak alana katkıda bulunmak.

Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.1.1	Özel eğitim sınıflarına devam eden özel gereksinimli bireyler izleme ve değerlendirme süreçlerini takip edebilmek amacıyla oluşturulan formlar ve sınıf ziyaretleri sayısı	% 20	% 25	%30	%35	% 40	% 45
2.1.2	Bilim Sanat Merkezlerine devam eden özel yetenekli bireylerin gelecek planlamalarına yönelik ilgililere (veli,öğretmen,aile , öğrenciye) yönelik çalışmaların yapılabilmesi için hazırlanacak anket sayısı	-	%2	%3	%4	%5	%6
2.1.3	Eğitsel değerlendirme ve tanılama süreci için geliştirilecek olan gerekli güncel form ve materyal sayısı	-	%1	%2	%3	%4	%5
2.1.4	Çalışanların motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik memnuniyet anketi sayısı	1	1	1	1	1	1
2.1.5	Alandaki yenilikler ve bilimsel yayınlar takip edilmesi amacıyla düzenlenen toplantı sayısı	3	3	3	3	3	3
2.1.6	Rehber Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla düzenlenen KARAM Akademi günlerinin sayısı	6	4	6	6	6	6
2.1.7	Keçiören RAM e-dergi olan KARAM'ın yılda iki kez yayınlanma oranı	-	2	2	2	2	2
2.1.8	Kariyer Danışmanlığı broşürlerinin sayısı(adet)	1	1	1	1	1	1
2.1.9	Okul Odaklı Aile Eğitimi Projesi kapsamında yayınlanan kılavuz kitapçık sayısı	1	1	1	1	1	1
2.1.10	Bağımlılık Eğitimi Projesi Kapsamında hazırlanan broşür sayısı	2	2	2	2	2	2
2.1.11	Yaşam Becerileri Eğitimi Projesi kapsamında yayınlanan kılavuz kitapçık sayısı	1	1	1	1	1	1

2.1.12	Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecini paydaşlara tanıtacak broşür sayısı	1	%2	%3	%4	%5	%6
2.1.13	Özel gereksinimli bireylerin genel özelliklerini paydaşlara tanıtacak broşür sayısı	1	%2	%3	%4	%5	%6
2.1.14	Kurum çalışanları arasında kurumsal iletişimin güçlendirilmesi amacıyla düzenlenen sosyal faaliyet sayısı	2	3	3	3	3	3
2.1.15	Kurum çalışanları ve paydaşları arasında iletişimin güçlendirilmesi amacıyla düzenlenen toplantı sayısı	2	3	3	3	3	3
2.1.16	Keçiören Bölgesi Projelerin sayısı	3	3	3	3	3	3
2.1.17	Ulusal Projelerinin Sayısı	-	1	1	1	1	1
2.1.18	Uluslar arası Projelerinin Sayısı	1	1	1	1	1	1
2.1.19	Bölgemizdeki tüm rehber öğretmenlerle iletişimin hızlı ve güncel olması için whatsapp grubu kişi sayısı (%)100	256	256	256	256	256	256
2.1.20	Okul ziyaretleri yaparak okul Rehberlik Servislerinin yeterli alanıyla ilgili araştırma	1	1	1	1	1	1
2.1.21	Rehber öğretmeni olmayan okullara veya rehber öğretmeni olup RAM desteği isteyen okullara, ihtiyaçları doğrultusunda, veli seminerleri ve sınıf temelli çalışma oranı (%)2	10	10	10	10	10	20

Stratejiler

Tablo:

No	Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
1	Özel eğitim sınıflarına devam eden özel gereksinimli bireyler için izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılacak.	Müdür	Ö.E.B.
2	İlçemizde 2019-2020 eğitim öğretim yılında açılacak olan Bilim Sanat Merkezlerine devam eden özel yetenekli bireylerin gelecek planlamalarına yönelik ilgililere (veli,öğretmen,aile , öğrenciye) yönelik çalışmaların yapılabilmesi için gerekli olan araştırma,anket,beklentilerin alınarak grup çalışmaları için gerekli planlamalar yapılacaktır.	Müdür	Ö.E.B
3	Eğitsel değerlendirme ve tanılama süreci için gerekli güncel araçlar, formlar, materyaller geliştirilecek ve güncellenecektir.	Müdür	Ö.E.B
4	Çalışanların motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür	R.P.D.B.
5	Alandaki her türlü yenilikler ve bilimsel yayınlar takip edilecektir	Müdür	Ö.E.B R.P.D.B.
6	Rehber Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için çeşitli uzmanların davet edilerek konferans, seminer düzenlenecektir.	Müdür	Ö.E.B R.P.D.B.
7	Özel Eğitim , Rehberlik ve Psikolojik Danışma Alanına giren broşür, bülten, kitapçık vb. bilgilendirme materyalleri oluşturulacaktır.	Müdür	Ö.E.B R.P.D.B.
8	Kurum çalışanları arasında kurumsal iletişimin güçlendirilmesi amacıyla gerekli etkinlik ve çalışmalar yapılacaktır.	Müdür	Ö.E.B R.P.D.B.
9	Kurum çalışanları ve paydaşları arasında iletişimin güçlendirilmesi amacıyla gerekli etkinlik ve çalışmalar yapılacaktır.	Müdür	Ö.E.B. R.P.D.B.
10	Ulusal ve uluslararası projelere başvuruda bulunulacak, katılım sağlanacak ve elde edilen projelerin sonuçları paydaşlarla paylaşılacaktır.	Müdür	Ö.E.B. R.P.D.B.
11	Bölgemizdeki tüm rehber öğretmenlerle iletişimin artırılması için teknolojinin kullanılması	Müdür	Ö.E.B. R.P.D.B.
14	Okul ziyaretleri yaparak okul Rehberlik Servislerinin yeterli alanıyla ilgili araştırma yapılması	Müdür	R.P.D.B.
15	Rehber öğretmeni olmayan okullara veya rehber öğretmeni olup RAM desteği isteyen okullara, ihtiyaçları doğrultusunda, veli seminerleri ve sınıf temelli çalışma yapılması	Müdür	R.P.D.B.

V. BÖLÜM:

MALİYETLENDİRME



2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)						
TOPLAM						

VI. BÖLÜM:

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

RAM 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Planlama Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirme yapılacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Stratejik Planlama Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak değerlendirme yapılacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Keçiören Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2019- 2023 stratejik planlama sürecinde yapılan çalışmalar izleme değerlendirme formlarıyla faaliyet dönemi sonunda değerlendirilmesi yapılacaktır.

Müdürlüğümüzün Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır.

Plan'da yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Müdürlüğümüz Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme

Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır.

Böylece, planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunları düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile idare performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

