



KEÇİÖREN REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi(En Geç)
1	Okula Devam Eden Öğrencilerden İlk Defa Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Amacıyla RAM'a Yönlendirme, RAM'dan Randevu Verilmesi ve Raporun Çıkarılması.	1- Okulun resmi yazısı 2- Uygun Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu. (Formda istenen yerlerin tam olarak doldurulması gerek) 3- Nüfus cüzdanı veya onaylı sureti (TC Kimlik Numarası mutlaka olmalı) 4- Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 5- Destek Eğitimi Talepli Gelen Öğrenci için; Özürlü Sağlık Kurulu Raporu (raporda, özür gruplarının fonksiyon kayıpları oranı gösterilmiş olacak)	Randevu Verilmesine Müteakip 30 gün
2	Okula Devam Eden Öğrencilerden Daha Önce Yerleştirme Kararı Alınmış Olan ya da Destek Eğitimi Raporu Yenilenmesi için, Eğitsel Değerlendirme ve Tanılanması Amacıyla RAM'a Yönlendirme, RAM'dan Randevu Verilmesi ve Raporun Çıkarılması.	1- Okulun resmi yazısı 2- Bireysel Gelişim Raporu (Raporun içeriği tam olarak doldurulmuş olmalıdır) 3- Nüfus cüzdanı veya onaylı sureti (TC Kimlik Numarası mutlaka olmalı) 4- Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 5- Destek Eğitimi Raporunu Yenilemek Amacıyla Gelen Öğrenci için; İncelemeye gelirken Performans Kayıt Tablosu (her aya ait Özel Eğitim Kurumundan alınacak) 6- Destek Eğitimi Raporunu Yenilemek Amacıyla Gelen Öğrenci için; İncelemeye gelirken Dönem Sonu	Randevu Verilmesine Müteakip 30 gün



KEÇİÖREN REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

		Bireysel Performans Değerlendirme Formu (Özel Eğitim Kurumundan alınacak)	
3	Zorunlu Eğitim Çağı Dışında Olan ve/veya Okula Devam Edemez Raporu Olan Bireylerin <u>İlk Defa</u> Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Amacıyla RAM'a Müracaat Etme, RAM'dan Randevu Verilmesi ve Raporun Çıkarılması.	1- Velinin yazılı başvurusu 2- Nüfus cüzdanı veya onaylı sureti (TC Kimlik Numarası mutlaka olmalı) 3- Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 4- Özürlü Sağlık Kurulu Raporu (raporda, özür gruplarının fonksiyon kayıpları oranı gösterilmiş olacak) 5- Resmi Okula Kayıtlı olduğuna dair Öğrenci Belgesi	Randevu Verilmesine Müteakip 30Gün
4	Zorunlu Eğitim Çağı Dışında Olan ve/veya Okula Devam Edemez Raporu Olan Bireylerin Destek Eğitimi Raporu Yenilenmesi İçin, Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Amacıyla RAM'a Müracaat Etme, RAM'dan Randevu Verilmesi ve Raporun Çıkarılması.	1- Velinin yazılı başvurusu 2- Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 3- İncelemeye gelirken Performans Kayıt Tablosu (her aya ait Özel Eğitim Kurumundan alınacak) 4- İncelemeye gelirken Dönem Sonu Bireysel Performans Değerlendirme Formu (Özel Eğitim Kurumundan alınacak) 5- Özürlü Sağlık Kurulu Raporu (raporda, özür gruplarının fonksiyon kayıpları oranı gösterilmiş olacak)	Randevu Verilmesine Müteakip 60 Gün
5	Okullardan Gelen Öğrencilere Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmeti Verilmesi (Bireyi Tanıma, Gelişimsel Yardım, Koruyucu Ruh	1- Nüfus cüzdanı veya öğrenci belgesinin beyan edilmesi	Randevu Verilmesine Müteakip 30 Gün

KEÇİÖREN REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

	Sağlığı, Eğitsel Destek ve Yönlendirme Hizmetleri)	2- Bireyin, velisinin ya da okula/kuruma kayıtlı öğrenciler için okul/kurum yönetiminin yazılı başvurusu 3- Psikolojik destek için gönderme öncesi bilgi formu veya öğrenci gözlem formu 4- Herhangi bir hastane tarafından verilmiş sağlık raporu (Varsa)	
6	Okul Dışından Gelen Bireylere Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmeti Verilmesi (Bireyi Tanıma, Gelişimsel Yardım, Koruyucu Ruh Sağlığı, Eğitsel Destek ve Yönlendirme Hizmetleri).	1- Nüfus cüzdanının beyan edilmesi 2- Bireyin veya velisinin yazılı başvurusu 3- Herhangi bir hastane tarafından verilmiş sağlık raporu (Varsa)	Randevu Verilmesine Muteakip 30 Gün
7	Sınav Tedbir Hizmetlerinin Sağlanması	1- Nüfus cüzdanı fotokopisi veya öğrenci belgesi 2- Özürlü kimlik kartı 3- Bireyin veya velisinin yazılı başvurusu 4- Özürlü Sağlık Kurulu Raporu (raporda, özür gruplarının fonksiyon kayıpları oranı gösterilmiş olacak)	Aynı gün içinde
8	Randevu alımları	Belgelerle birlikte(eksiksiz) başvurulduğunda	10 dakika
9	İncelemeler	Belgelerle birlikte(eksiksiz) randevu gününde	Aynı gün içinde
10	Değerlendirme kurulu uygulamaları	Değerlendirme kuruluna velinin katılımı	15 dakika



KEÇİÖREN REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

11	Danışmalık raporunun hazırlanması	Kurum müdürlüğü tarafından resmi yazı ile ilgili kuruma ulaştırılması	15 Gün
12	Özel eğitim değerlendirme kurulu raporlarının teslimi	Vakanın velisi tarafından alınacaktır. Velinin ve incelenen bireyin mutlaka kimlik kartları olmalı ve ibraz edilmelidir.	15 dakika
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz			

İlk Müracaat Yeri:

İsim: Bora DEVECİ

Unvan: Keçiören Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürü

Adres: Gümüşlere Atapark Mahallesi
Sanatoryum Caddesi 345.sokak no2
Keçiören/Ankara
Tel: 0 312 3162372

Faks: 0 312 3168968

E posta:332646@meb.k12.tr

keciorenram1@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri:

İsim: Yaşar TÜRK

Unvan: Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres: Tepebaşı Mahallesi Cumhuriyet caddesino:1
Keçiören / Ankara
Tel: 0 312 3611910/11/12

Faks: 0 312 3611900

E posta: kecioren06@meb.gov.tr



KEÇİÖREN REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI